

Fiche Pratique

EXCEL

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

MICROSOFT EXCEL 2010 - 2013 - 2016

Conception et réalisation

Mourad Chaari

Décembre 2016 - (réf. document : FP02-a)

Concept

- Tableaux Croisés Dynamiques = TCD
- Les TCD sont un outil d'analyse
- De synthèse
- D'aide à la décision
- La fonctionnalité TCD complète l'utilisation des usages premiers d'Excel :
 - Tableur
 - Grapheur
 - Base de données

Nécessité d'une Base de données

Statistiques Commerciaux

Civ.	Commercial	C.A. réalisé	Marge réalisée	Agence	Territoire
Mme	Félicie Tassion	550	110	Paris	Nord
M.	Alex Terrier	450	85	Paris	Nord
M.	Alain Terrier	435	74	Paris	Nord
M.	Harry Zona	400	69	Marseille	Sud
Mme	Aline Héa	390	115	Marseille	Sud
M.	Léo de Hurlevent	380	87	Lyon	Sud
M.	Tom Eigeri	345	58	Lille	Nord
Mme	Sophie Fonfec	333	59	Lyon	Sud
M.	Jacques Célaire	310	49	Lyon	Sud
Mme	Annie Versaire	290	81	Lille	Nord
M.	Gérard Manvussa	210	68	Paris	Nord
M.	Jean Peuplus	190	51	Marseille	Sud

Important

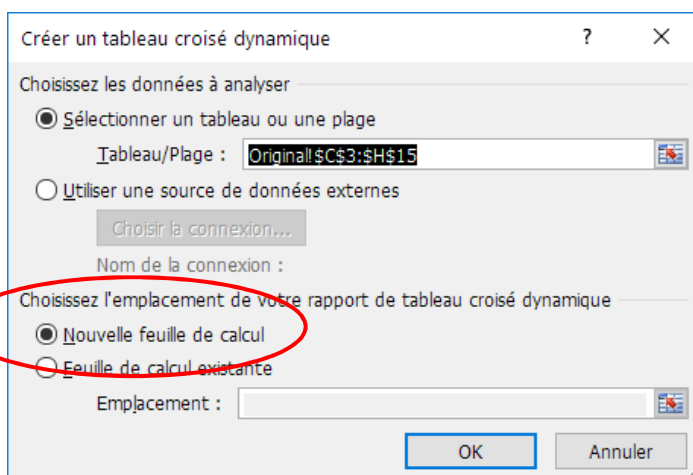
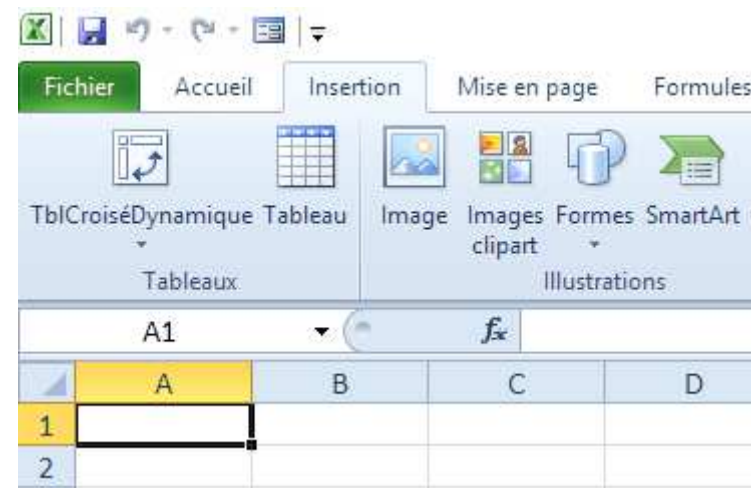
- Une base de données doit être fiable
 - Attention aux erreurs de saisies
- Prévoir de mettre en place des contrôles de saisie

The image shows the 'Validation des données' (Data Validation) dialog box in Microsoft Excel. The dialog box is open to the 'Options' tab, and the 'Autoriser' (Allow) dropdown menu is expanded, showing the following options: 'Tout' (All), 'Nombre entier' (Integer), 'Décimal' (Decimal), 'Liste' (List), 'Date', 'Heure' (Time), 'Longueur du texte' (Text length), and 'Personnalisé' (Custom). The 'Ignorer si vide' (Ignore blank) checkbox is checked, and the 'Appliquer ces modifications aux cellules de paramètres identiques' (Apply these changes to the cells that have the same fill pattern) checkbox is unchecked. The 'Effacer tout' (Clear all) button is visible at the bottom left, and the 'OK' and 'Annuler' (Cancel) buttons are at the bottom right. An orange arrow points from the 'Validation des données' button in the ribbon to the dialog box.

Comment construire mon premier TCD ?

Démarrage

1. Pour démarrer un TCD
 - Onglet <Insertion>
 - Bouton <TblCroiséDynamique>
2. Bien sélectionner la base de données à analyser, y compris la ligne d'en-têtes
3. De préférence, cliquer sur <Nouvelle feuille de calcul>



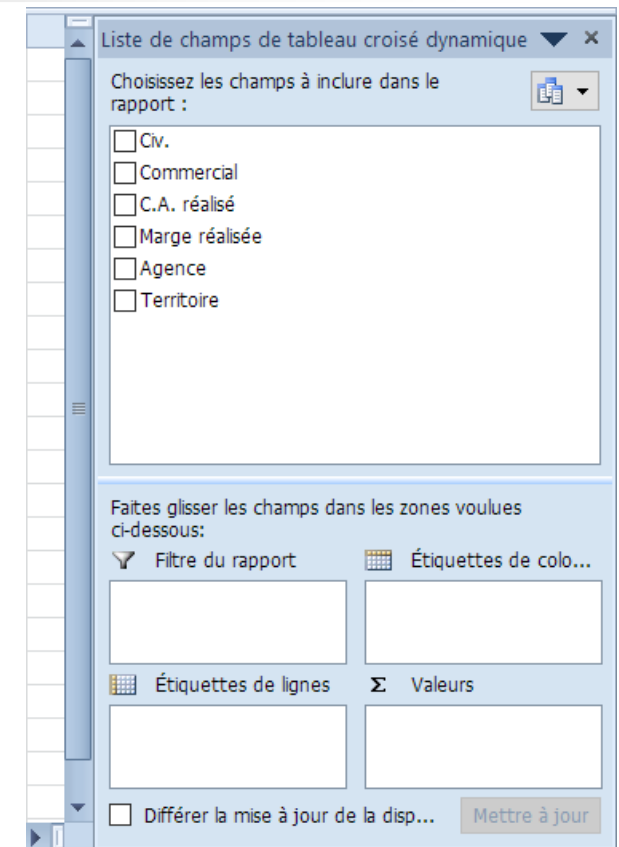
Civ.	Commercial	C.A. réalisé	Marge réalisée	Agence	Territoire
M.	Alain Terrier	435	74	Paris	Nord
M.	Alex Terrier	450	85	Paris	Nord
Mme	Aline Héa	390	115	Marseille	Sud
Mme	Annie Versaire	290	81	Lille	Nord
Mme	Félicie Tassion	550	110	Paris	Nord
M.	Gérard Manvussa	210	68	Paris	Nord
M.	Harry Zona	400	69	Marseille	Sud
M.	Jacques Célaire	310	49	Lyon	Sud
M.	Jean Peuplus	190	51	Marseille	Sud
M.	Léo de Hurlevent	380	87	Lyon	Sud
Mme	Sophie Fonfec	333	59	Lyon	Sud
M.	Tom Eigeri	345	58	Lille	Nord

Nous y sommes !

- A droite de la nouvelle feuille de calcul apparaît le volet de <Liste de champs de tableau croisé dynamique>

- A gauche apparaît la <Zone de rapport>

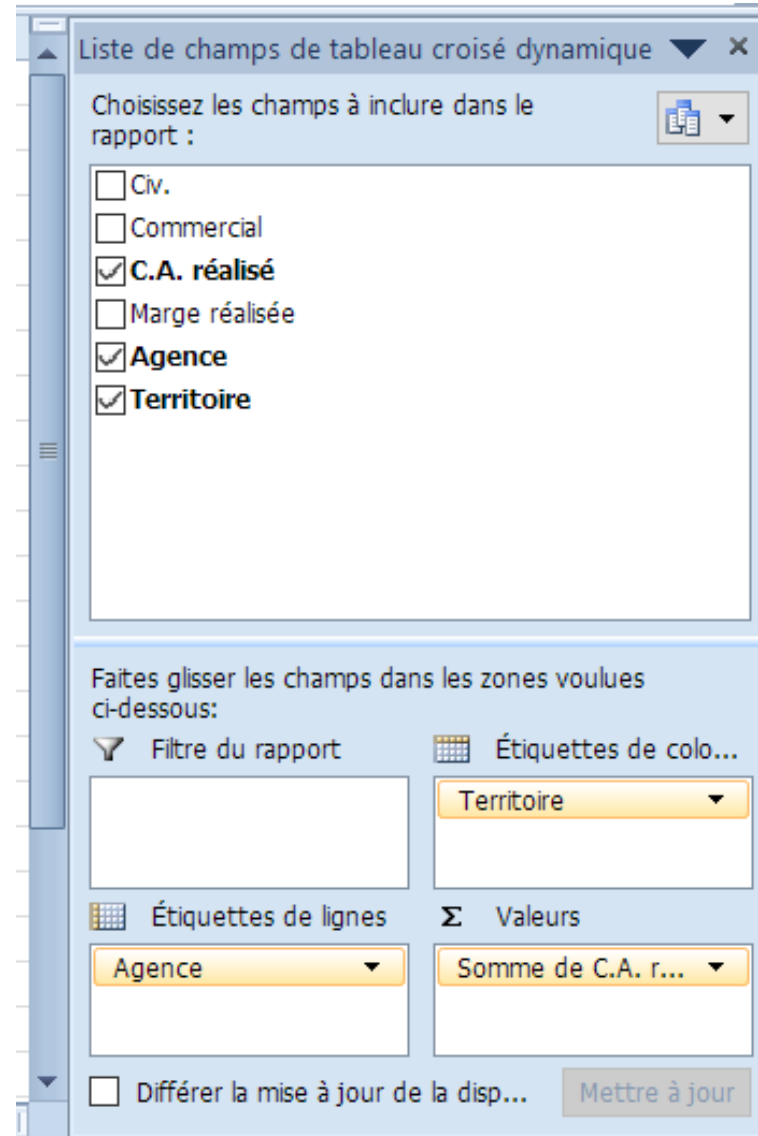
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



C'est très simple !

- Le TCD se construit automatiquement en déplaçant à l'aide de la souris par un <presser/glisser/déposer> les libellés des champs dans les <zones> prévues :

 - Filtre de rapport
 - Etiquettes de colonnes
 - Etiquettes de lignes
 - Valeurs



Rapport de TCD

- Voici le 1^{er} rapport de TCD, élaboré à partir du volet de sélection des champs :

Liste de champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

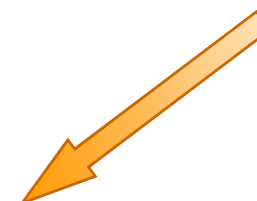
- C.V.
- Commercial
- C.A. réalisé
- Marge réalisée
- Agence
- Territoire

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtre du rapport Étiquettes de colo...

Étiquettes de lignes Valeurs

Différer la mise à jour de la disp...



3				
4	Somme de C.A. réalisé	Étiquettes de colonnes		
5	Étiquettes de lignes	Nord	Sud	Total général
6	Lille		635	635
7	Lyon		1023	1023
8	Marseille		980	980
9	Paris		1645	1645
10	Total général		2280	2003
11				

Nous contacter

- Nous espérons que cette Fiche Pratique vous a été utile.
- Pour nous contacter, pour tout complément d'information :



desk@ProspectiveLabs.com



09 72 50 78 06



Consulter aussi nos derniers conseils d'experts
sur Twitter : **@SOSExcel**